

## **CIRCOLARE 5 del 27 gennaio 1969**

**OGGETTO:**

**Registro di annotazione delle copie degli atti di Stato civile rimessi dalle Autorità locali e dai privati (art. 69 D.P.R. 5 gennaio 1967, n. 200). Telespresso con cui si trasmettono gli atti di stato civile - rimessi dalle Autorità locali e dai privati - ai Comuni italiani**

Gli Uffici all'estero riceveranno prossimamente, a cura dell'Ufficio VII della D.G.P.A (Consegnatario) un congruo numero di esemplari del modulo E/M/1-6 testè stampato e già preannunziato con la Circolare n. 44 del 29 ottobre 1968, M/X/1 (allegato 3 alla Circolare stessa).

Si informa che il modulo predetto è costituito da tre fogli sovrapposti ed uniti tra di loro al lato inferiore. Il primo foglio è diviso in due parti da una linea perforata: la metà superiore costituisce l'originale del telespresso dell'Ufficio all'estero diretto al Comune della Repubblica e la metà inferiore l'originale della comunicazione di avvenuta trascrizione nei registri di Stato Civile all'Ufficio all'estero mittente, da parte del Comune stesso.

Il secondo foglio rappresenta la minuta per la pratica dell'Ufficio all'estero e per la pratica del Comune.

Il terzo foglio costituisce la minuta per la collezione da rilegarsi a fine anno in volumi secondo il tipo di atto: nascita, matrimonio, riconoscimento, legittimazione, morte. (Per quanto concerne le pubblicazioni di matrimonio seguiranno ulteriori istruzioni). Tale collezione, che dovrà d'ora in poi essere meticolosamente tenuta da ogni ufficio all'estero, costituisce il " Registro di annoi azione delle copie degli atti di Stato Civile rimessi dalle Autorità locali e dai privati " di cui al n. 6 dell'art. 69 del D.P.R. 5 gennaio 1967, n. 18. Sui fogli ditale registro verrà portata annotazione delle comunicazioni di trascrizioni ricevute, in modo da permettere di effettuare periodici controlli e da consentire di provvedere agli eventuali solleciti.

Pertanto, con una sola battuta, usando la carta carbone, l'impiegato addetto potrà provvedere alla spedizione dall'estero della copia dell'atto di Stato Civile,

alla sua minutazione per gli atti e alla formazione del relativo Registro previsto dalla Legge.

Poichè il Registro dovrà esser diviso per specie di atto (nascita, matrimonio, riconoscimento, legittimazione, morte), dovranno in pratica essere tenuti 5 Registri. Si allegano i 5 modelli della pagina frontespizio dei 5 Registri (moduli E/M/I—1, E/M/I—2, E/M/I—3, E/M/I—4, E/M/I—5 che saranno anch'essi prossimamente costì rimessi a cura del Consegnatario).

L'Ispettorato del Ministero e degli Uffici all'estero è stato pregato di verificare l'attuazione di quanto prescritto con la presente circolare.

p. Il Ministro PLAJA

-----

(Timbro lineare dell' Ufficio)

**TELESPRESSO N.**

*Indirizzato*

*Al Sindaco del Comune di*

Prov. di

-----  
-----  
  
posizione: addì .. 19

Oggetto .....

(Cognome) (Nome) (Luogo e data di nascita)

atto di:.....

Riferimento

(Testo)

*A norma dell'art. 51 del R.D. 9 luglio 1939, n. 1238 dell'Ordinamento di Stato Civile e secondo la procedura di cui agli artt. 66 e 73 del D.P.R. 5 gennaio 1967, n. 200, sulle funzioni e sui poteri consolari, si trasmette, direttamente, l'unito atto specificato in oggetto, con preghiera di voler provvedere alla sua trascrizione nei registri di stato civile e di restituire a questo Ufficio il tagliando in calce, completato con gli estremi dell'avvenuta trascrizione.*

**(FIRMA DEL CAPO DELL' UFFICIO O DEL SUO DELEGATO)**

COMUNE di.....

Prov. di.....

Addì.....19...

OGGETTO:.....  
(Cognome) (Nome) (Luogo e data di nascita)

atto di:

trascritto nei registri di Stato Civile di questo Comune al n

Parte Serie Vol

in data

RIFERIMENTO: [Telespresso n. .... del .....](#)

Si assicura di aver eseguito la trascrizione sopraindicata.

IL SINDACO

AL D'ITALIA

---

.....

(Timbro lineare dell'ufficio)

**NASCITA**

# **REGISTRO**

di annotazione delle copie degli atti di stato civile  
rimessi dalle autorità locali e dai privati

(art. 69 D.P.R. 5 gennaio 1967, n. 200)

E/M/I — 1

---

.....

(Timbro lineare dell'ufficio)

**MATRIMONIO**

**REGISTRO**

di annotazione delle copie degli atti di stato civile  
rimessi dalle autorità locali e dai privati

(art. 69, D.P.R. 5 gennaio 1967, n. 200)

E/M/I – 2

---

.....

(Timbro lineare dell'Ufficio)

# **REGISTRO**

di annotazione delle copie degli atti di stato civile  
rimessi dalle autorità locali e dai privati

(Art. 69, D.P.R. 5 gennaio 1967, n. 200)

E/M/I – 3

---

.....  
(Timbro lineare dell'Ufficio)

**LEGITTIMAZIONE**

# **REGISTRO**

di annotazione delle copie degli atti di stato civile  
rimessi dalle autorità locali e dai privati

(art. 69, D.P.R. 5 gennaio 1967, n. 200)

.....  
(Timbro lineare dell'Ufficio)

**MORTE**

# **REGISTRO**

di annotazione delle copie degli atti di stato civile  
rimessi dalle autorità locali e dai privati

(Art. 69, D.P.R. 5 gennaio 1967, n. 200)

E/M/I – 5